**И.о. директора**

**библиотечно-информационного**

**центра**

Е.П. Венцель

# заведующего кафедрой

# *(наименование кафедры)*/

директора *(наименование колледжа/техникума)*

# Ф.И.О.

Служебная записка

Для обеспечения учебных дисциплин литературой и выполнения лицензионных требований к полному обеспечению научно-образовательного процесса и укомплектованности библиотечного фонда учебными изданиями по реализуемым основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования прошу принять заявку на приобретение основной и дополнительной учебной литературы в печатном виде.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Соответствие требованиям ФГОС** | **Уровень образования** | **Направления подготовки** | **Дисциплина, по которой будет**  **использоваться** | **Ответственный за заказ**  **(Ф.И.О., должность,**  **телефон, e-mail)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.

И.о. декана/директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.